

**Правила приёма
на обучение в МАОУ «СОШ № 10»
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
(новая редакция)**

1. Общие положения

- 1.1. Прием обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее — МАОУ «СОШ № 10») осуществляется в соответствии с требованиями ФЗ-273 «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года (с изменениями); приказа Минпросвещения России от 12.12.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Уставом МАОУ «СОШ № 10».
- 1.2. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МАОУ «СОШ № 10», для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы), в том числе адаптированным, неурегулированные законодательством об образовании.
- 1.3. Правила приема обеспечивают прием в МАОУ «СОШ № 10» граждан, которые проживают на территории городского округа, закрепленной за МАОУ «СОШ № 10» (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
- 1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и совершеннолетних граждан с Уставом МАОУ «СОШ № 10», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, распорядительным актом о закреплённой территории, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, общеобразовательная организация размещает копии указанных документов на официальном сайте школы и/или информационном стенде.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 1.6. Прием и обучение детей на начальном, основном и среднем уровнях общего образования осуществляется за счет бюджета на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.7. Распределение учащихся по классам, назначение классного руководителя, учителей-предметников относится к компетенции МАОУ «СОШ № 10».

2. Информирование о правилах приема граждан

- 2.1. Информирование о правилах приема граждан в МАОУ «СОШ № 10» осуществляется директором, заместителями директора по учебной/воспитательной работе, работниками МАОУ «СОШ № 10».
- 2.2. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты МАОУ «СОШ № 10» содержится на информационном стенде в школе в доступном для граждан месте и на официальном сайте.
- 2.3. Информирование граждан о правилах приема граждан в МАОУ «СОШ № 10», графике работы школы осуществляется:
 - с использованием средств телефонной, почтовой связи и электронной почты;
 - при личном обращении граждан;
 - посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте школы, на информационных стендах в школе, публикациях в средствах массовой информации.

3. Способы подачи заявления о зачислении

- 3.1. Подача заявлений о приеме и документов для приема на обучение может осуществляться родителями (законных представителями) различными способами:
 - 3.1.1. в электронной форме посредством Единый портал государственных услуг (ЕГПУ);
 - 3.1.2. с использованием региональной информационной системы «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан»
<https://complect.edu-rb.ru/>;
 - 3.1.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - 3.1.4. лично в общеобразовательную организацию.
- 3.2. МАОУ «СОШ № 10» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка.
- ж) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- з) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- к) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Российской Федерации);
- л) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- м) наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- н) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

3.5. Образец заявления о приеме выставляется на сайт МАОУ «СОШ № 10».

3.6. При зачислении на обучение в первоочередном порядке предоставляются места детям отдельных категорий граждан, обозначенным в нормативно-законодательных актах Российской Федерации.

4. Организация приема в 1 класс

4.1. Приему на обучение в 1 класс подлежат дети по достижении возраста 6 лет и 6 месяцев (на 01 сентября учебного года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель МАОУ «СОШ № 10» вправе разрешить прием детей на обучение по в первый класс в более раннем или более позднем возрасте. Перед предоставлением государственной услуги по приему в 1 класс заявителям, чьи дети не достигли возраста шести лет и шести месяцев или после достижения ими восьми лет, необходимо обратиться за разрешением в МКУ «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан», которому делегированы права учредителя.

4.2. Прием заявлений о зачислении детей на обучение в первый класс осуществляется в два этапа:

1) для лиц, имеющих первоочередное и преимущественное право на зачисление, право преимущественного приема, лиц, проживающих на закрепленной территории (закрепленные лица), прием заявлений и документов начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2) для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается не ранее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. Заявление о зачислении подается родителем/ями (законным представителем) ребенка одним из способов, обозначенных в п.3.1. данных Правил.

4.4. МАОУ «СОШ № 10», закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.5. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур обора).

4.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в

случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

ж) копия разрешения о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

- 4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять иные документы.
- 4.8. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.4.6.
- 4.9. Должностное лицо, ответственное за прием документов для зачисления, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 4.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в российской Федерации.
- 4.11. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.12. Закрепленным лицам может быть отказано в зачислении в МАОУ «СОШ № 10» только по причине отсутствия свободных мест.
- 4.13. В случае отказа в зачислении родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение, а также в МКУ «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан».

5. Организация приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 5.1. Прием заявлений на обучение ведется в течение всего учебною года при наличии свободных мест.
Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 детей (9-12 - специальных (коррекционных) классов).
- 5.2. В случае отсутствия мест в МАОУ «СОШ № 10» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан».

- 5.3. Дополнительно предоставляются документы при приеме на обучение:
 - а) личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором ребенок обучался ранее;
 - б) информация об успеваемости в текущем году (справка об обучении) по всем предметам учебного плана, заверенную печатью образовательной организации, в котором ранее учился ребенок (за исключением 1 кл.).
- 5.4. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 5.5. Прием закрепленных лиц в МАОУ «СОШ № 10» осуществляется без вступительных испытаний (процедур обора), за исключением индивидуального отбора для получения профильного обучения, приема в классы углубленного изучения отдельных предметов.
- 5.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 5.7. При приеме детей, не имеющих документального подтверждения получения образования, отсутствии личного дела у поступающего МАОУ «СОШ № 10» проводится аттестация для определения уровня освоения соответствующей образовательной программы.
- 5.8. Прием и зачисление лиц, получающих образование в форме семейного образования и самообразования и закрепленных за МАОУ «СОШ № 10», для прохождения экстерном промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в соответствии с данными Правилами.
- 5.9. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, при наличии свободных мест для приема.
Данные лица дополнительно предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.
- 5.10. Школа вправе отказать в зачислении в случае, если требуемые для зачисления в Школу документы не предоставлены в течение установленного срока, предоставлены не в полном объеме, предоставленные документы не являются оригиналами, в представленных документах имеются недостоверные (искажённые) сведения.

6. Делопроизводство

- 6.1. Зачисление в МАОУ «СОШ № 10» в первый класс оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс; в остальные классы - в течение 5 рабочих дней после приема заявлений и представленных документов.
- 6.2. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «СОШ № 10», заводится/продолжает вестись личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 6.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журналах приема заявлений о зачислении в МАОУ «СОШ № 10» должностным лицом, ответственным за прием документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов, которая заверяется подписью должностного лица МАОУ «СОШ № 10», ответственного за прием документов.
- 6.4. Сведения о зачисленном учащемся вносятся в «Алфавитную книгу записи обучающихся»/«Книгу записи экстернов», электронный журнал.