

Рассмотрено на заседании
педагогического совета МАОУ «СОШ № 10»
Протокол № 10 от 30.08.2023 г.

Утверждено приказом
Директора МАОУ «СОШ № 10»
№ 439 - О от 31.08.2023 г.

Положение
о порядке оформления отношений между МАОУ «СОШ № 10»,
обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся, связанных с приемом, переводом, отчислением и восстановлением

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказами Минпросвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), от 06 апреля 2023 года № 240 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» в действующей редакции, иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее МАОУ «СОШ № 10»).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения, восстановления отношений между МАОУ «СОШ № 10», обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- 1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МАОУ «СОШ № 10»: о зачислении лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.2. Приказ о зачислении издается на основании заявления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.3. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа на зачисление предшествует заключение договора.
- 2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 10», возникают у лица, зачисленного на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.

- 2.5. Процедура приёма граждан в МАОУ «СОШ № 10» определяется Правилами приёма на обучение в МАОУ «СОШ № 10».

3. Оформление изменения образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МАОУ «СОШ № 10».
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАОУ «СОШ № 10».
- 3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора МАОУ «СОШ № 10». Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными МАОУ «СОШ № 10» изменяются с даты издания приказа или с иной, указанной в нем, даты.

4. Оформление приостановления образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:
- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
 - 2) длительное медицинское обследование;
 - 3) иные семейные обстоятельства.
- 4.2. Приостановление образовательных отношений наступает с даты, указанной в приказе директора о приостановлении образовательных отношений, изданном на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в МАОУ «СОШ № 10» о временном отсутствии обучающегося без отчисления из списочного состава.
- 4.3. В заявлении обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся указывается период приостановления образовательных отношений и причина приостановления образовательных отношений.
- 4.4. В период приостановления образовательных отношений образовательная услуга не предоставляется, обучающийся МАОУ «СОШ № 10» не посещает.
- 4.5. В период приостановления образовательных отношений родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося несут ответственность за жизнь и здоровье обучающегося, за обязательность получения обучающимся общего образования.
- 4.6. Приостановление образовательных отношений не наступает в случае болезни обучающегося. В период болезни обучающийся занятия не посещает, МАОУ «СОШ № 10» ответственности за жизнь и здоровье обучающегося не несёт.
- 4.7. Приостановление образовательных отношений не наступает в случае длительного отсутствия обучающегося в МАОУ «СОШ № 10» по неустановленной причине или не приступившего к обучению в начале учебного года. МАОУ «СОШ № 10»

информирует субъекты профилактики об обучающемся, не приступившем к занятиям по неустановленной причине.

4.8. Отсутствие обучающегося в МАОУ «СОШ № 10» фиксируется в классном журнале.

5. Оформление прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАОУ «СОШ № 10»:

- 1) в связи с получением образования и/или завершением обучения;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены (отчисление) досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с:

- сменой общеобразовательного учреждения (выбытие в другую местность на постоянное место проживания или переход обучающегося в иное образовательное учреждение),
- сменой формы получения образования;

б) по инициативе МАОУ «СОШ № 10» в связи с:

- получением основного общего, среднего общего образования и получением документа о соответствующем уровне образования;
- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МАОУ «СОШ № 10». Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МАОУ «СОШ № 10», в том числе в случае ликвидации МАОУ «СОШ № 10», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

г) по решению суда.

5.3. В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обращается с заявлением об отчислении обучающегося (прекращении образовательных отношений). В заявлении об отчислении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается субъект Российской Федерации, населенный пункт).

5.4.. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается субъект Российской Федерации, населенный пункт).

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МАОУ «СОШ № 10» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу,

отчисленному из МАОУ «СОШ № 10», справку о периоде обучения, заверенную печатью и подписью директора.

- 5.6. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли образовательной организации, МАОУ «СОШ № 10» обращается к Учредителю о переводе обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 5.7. В случае прекращения деятельности МАОУ «СОШ № 10», а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.
- 5.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 10», прекращаются с даты его отчисления (прекращения образовательных отношений) из МАОУ «СОШ № 10».
- 5.9. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Восстановление образовательных отношений

- 6.1. Восстановление прекратившихся образовательных отношений между МАОУ «СОШ № 10», обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся производится в порядке, регламентированном Правилами приема на обучение в МАОУ «СОШ № 10», и оформляется приказом директора.
- 6.2. Лица, отчисленные ранее из МАОУ «СОШ № 10», не завершившие образование, имеют право на восстановление контингент обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
- 6.3. Право на восстановление имеют лица, не достигшие 18-летнего возраста.
- 6.4. Восстановление лиц в контингент обучающихся осуществляется только на свободные (вакантные) места и в соответствии с Правилами приема на обучение в МАОУ «СОШ № 10».
- 6.5. При восстановлении обучающегося устанавливается порядок и сроки ликвидации его академической задолженности (при наличии таковой).

7. Порядок и основания перевода внутри Школы

- 7.1. Порядок перевода в следующий класс.
 - 7.1.1. По результатам освоения обучающимися содержания учебных программ за учебный год педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс/уровень обучения.
 - 7.1.2. Решение педагогического совета о переводе обучающихся, успешно освоивших содержание образовательных программ за учебный год, в следующий класс утверждается приказом директора.
 - 7.1.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать задолженность по

предмету/ам (п.8, п.3 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ») в установленные сроки. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

7.1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

7.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой приказом директора создается комиссия в количестве не менее 2 учителей, преподающих данный предмет или предмет этой же направленности. Аттестация проходит по утвержденному графику. Результат оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

7.1.6. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. Решение Педагогического совета утверждается директором приказом, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года и личное дело учащегося рядом с записью об условном переводе вносится соответствующая запись.

7.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.1.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

7.2. Организация повторного обучения.

7.2.1. Повторное обучение организуется обучающему, не ликвидировавшему в установленные сроки академической задолженности, по заявлению родителя (законного представителя).

7.2.2. Директором издается приказ о повторном обучении обучающегося в течение 5 дней с даты заявления родителей, указывается реквизиты решения педагогического совета.

7.3. Перевод в класс одной параллели без изменения направленности.

7.3.1. Перевод обучающегося по его инициативе или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из одного класса в другой класс одной параллели без изменения направленности образовательной программы осуществляется приказом директора при наличии свободных мест в таком классе.

7.3.2. При переводе также учитываются веские причины либо наличие рекомендаций социально-педагогической службы школы, решения педагогического совета, решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.3.3. В приказе на перевод указывается дата, с какого учащийся закрепляется за другим классом/группой. На основании приказа вносятся изменения в классные журналы.

7.4. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов.

7.4.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора школы.

7.4.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется Школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

7.4.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов учитываются мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.4.4. Решение директора Школы о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.4.5. Издание приказа о переводе обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения родителей.

7.5. Перевод на адаптированную образовательную программу.

7.5.1. Перевод учащегося на обучение адаптированной образовательной программе или в класс, обучение в котором ведется по адаптированной образовательной программе, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной программе и наличия заключения ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной программе.

7.5.2. Перевод учащегося на обучение адаптированной образовательной программе или в класс, обучение в котором ведется по адаптированной образовательной программе, осуществляется приказом директора на основании представленных документов (п.7.5.1.).

7.6. Перевод для получения образования по другой форме.

7.6.1. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.(п.13 ч.1 ст.34 Закона №273-ФЗ)

7.6.2. Основанием для перевода для получения образования другой форме обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона №273 ФЗ).

7.6.3. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка (п.1 ч.3 ст.4 Закона №273-ФЗ).

7.6.4. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется в соответствии с приказом директора школы.