СОГЛАСОВАНО
на Совете МАОУ «СОШ № 10»
Протокол № 2 от 30.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «СОШ № 10»
№ 357-О от 01.09.2025г.

Политика
в отношении обработки персональных данных
МАОУ «СОШ № 10»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Школа) определяет настоящим документом Политику в отношении обработки персональных данных (далее – Политика).

1.2. В настоящей Политике используются термины и определения, приведенные в таблице 1. Иные термины, применяемые в настоящей Политике, используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации иными нормативными правовыми актами, национальными стандартами в области обработки и защиты персональных данных.

Таблица 1. Перечень терминов и определений

Термин	Определение	Источник
Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Блокирование персональных данных	Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Информационная система персональных данных	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Обезличивание персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным без использования	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Термин	Определение	Источник
	дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных	
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Обработка персональных данных без использования средств автоматизации	Действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, которые осуществляются при непосредственном участии человека	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»
Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Оператор	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Термин	Определение	Источник
	совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными	
Персональные данные	Любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Предоставление персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Распространение персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Средства вычислительной техники	Совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем	ГОСТ Р 50739-95
Трансграничная передача персональных данных	Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Термин	Определение	Источник
	и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных	

1.3. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями), от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями, далее – Федеральный закон «О персональных данных»), постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (с изменениями и дополнениями), от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных» (с изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Настоящая Политика, все дополнения и изменения к ней утверждаются приказом Школы.

1.5. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Школы.

1.6. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой в Школе, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

1.7. Политика применяется к участникам образовательных отношений, посетителям официальных информационных ресурсов Школы, персональные данные которых обрабатываются Школой.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Школе являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Школа осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

• Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

• Бюджетный кодекс;

• Налоговый кодекс;

• Гражданский кодекс;

• Семейный кодекс;

• Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты;

• социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации;

• законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности.

2.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Школе также являются согласия на обработку персональных данных, договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется, если необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных; обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных; осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом; обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

3. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

3.1. **Цель обработки:** организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам.

Перечень данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лица, результаты текущего контроля успеваемости и аттестации.

Специальные данные: сведения о состоянии здоровья.

Категории субъектов: обучающиеся, их родители (законные представители).

Способы обработки: автоматизированная обработка и без средств автоматизации, без передачи по внутренней сети юридического лица с передачей по сети Интернет, в том числе:

• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы.

Сроки обработки: в течение срока реализации образовательной программы.

Сроки хранения: в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.

Порядок уничтожения: в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных.

3.2. **Цель обработки:** выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда.

Перечень данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лица; сведения о квалификации и аттестации

Специальные данные: сведения о состоянии здоровья, наличии/отсутствии судимости.

Категории субъектов: работники, кандидаты на работу (соискатели), уволенные работники, родственники работников.

Способы обработки: автоматизированная обработка и без средств автоматизации, без передачи по внутренней сети юридического лица с передачей по сети Интернет, в том числе:

• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

• внесение персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы.

Сроки обработки: в течение срока действия трудового договора. Для кандидатов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора.

Сроки хранения: в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет.

Порядок уничтожения: в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных.

3.3. **Цель обработки:** реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Школа.

Перечень данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; сведения об образовании; сведения о квалификации и аттестации.

Специальные данные: сведения о состоянии здоровья, наличии/отсутствии судимости.

Категории субъектов: работники, контрагенты, представители контрагентов.

Способы обработки: автоматизированная обработка и без средств автоматизации, без передачи по внутренней сети юридического лица с передачей по сети Интернет, в том числе:

• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы.

Сроки обработки: в течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора.

Сроки хранения: в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.

Порядок уничтожения: в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных.

3.4. **Цель обработки:** обеспечение пропускного режима на территорию оператора.

Перечень данных: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; должность; фото-видео изображение лица.

Категории субъектов: посетители.

Способы обработки: автоматизированная обработка и без средств автоматизации, без передачи по внутренней сети юридического лица с передачей по сети Интернет, в том числе:

• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы.

Сроки обработки: в течение периода нахождения посетителя на территории Школы.

Сроки хранения: в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения.

Порядок уничтожения: в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных.

3.5. **Цель обработки:** освещение деятельности учреждения и достижений работников и обучающихся.

Перечень данных: профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения, собираемые посредством метрических программ; сведения об образовании; сведения о квалификации и аттестации, сведения об участии в конкурсах, олимпиадах и общих мероприятиях различного уровня; результаты текущего контроля успеваемости и аттестации.

Категории субъектов: работники; уволенные работники; посетители сайта; учащиеся.

Способы обработки: автоматизированная обработка и без средств автоматизации, без передачи по внутренней сети юридического лица с передачей по сети Интернет, в том числе:

• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы.

Сроки обработки: достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель, отзыв согласия на обработку персональных данных.

Сроки хранения: в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.

Порядок уничтожения: в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных.

3.6. **Цель обработки:** рассмотрение обращений граждан.

Перечень данных: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; сведения, собираемые посредством метрических программ; иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

Категории субъектов: работники, соискатели, родственники работников, уволенные работники, посетители сайта, учащиеся, родители (законные представители), иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются.

Способы обработки: автоматизированная обработка и без средств автоматизации, без передачи по внутренней сети юридического лица с передачей по сети Интернет, в том числе:

• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы.

Сроки обработки: достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель, отзыв согласия на обработку персональных данных.

Сроки хранения: в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.

Порядок уничтожения: в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных.

4. Принципы и условия обработки персональных данных

4.1. При обработке персональных данных в Школе соблюдаются следующие принципы:

• обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

• обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

• не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
• не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
• обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
• содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
• обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целях их обработки;
• при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.
• принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных;
• хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2. В Школе осуществляется как автоматизированная обработка персональных данных, так и неавтоматизированная обработка персональных данных. Совокупность операций обработки персональных данных в Школе включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, распространение, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.3. При сборе персональных данных Школа обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

4.4. Школа осуществляет передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

Школа в ходе своей деятельности вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. При этом обязательным условием предоставления и/или поручения обработки персональных

данных другому лицу является обязанность сторон по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке. В поручении Школы определяется перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут осуществляться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, а также устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу Школы в течение срока действия поручения Школы, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Школой требований по обеспечению безопасности и защиты персональных данных при их обработке в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

4.5. Прекращение обработки персональных данных осуществляется при прекращении деятельности Школы (ликвидация или реорганизация), достижении целей обработки персональных данных, истечении срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

4.6. Трансграничная передача персональных данных Школой не осуществляется.

4.7. В Школе обеспечивается конфиденциальность персональных данных. Работники Школы, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.8. Допускается обработка персональных данных, сделанных общедоступными субъектом персональных данных.

4.9. Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Школой с соблюдением следующих условий:

• обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом Российской Федерации для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Школу функций, полномочий и обязанностей;

• обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

• обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом

персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

4.10. Обработка специальных категорий персональных данных допускается в Школе в случаях, определенных статьей 10 Федерального закона «О персональных данных».

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

5.1. Права субъектов персональных данных:

5.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным:

• субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

• подтверждение факта обработки персональных данных Школой;

• правовые основания и цели обработки персональных данных;

• цели и применяемые Школой способы обработки персональных данных;

• наименование и место нахождения Школы, сведения о лицах (за исключением работников Школы, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора со Школой или на основании федерального закона;

• обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

• сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

• порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

• информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

• наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Школы, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

• информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

• иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.
Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением случаев, когда доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.
Субъект персональных данных вправе требовать от Школы уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
Запрашиваемая субъектом информация должна предоставляется субъекту персональных данных от Школы в доступной форме и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Школой в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Школой в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Организацией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Школой, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.
В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Школу или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального

обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Школу или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 5.1.1. настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Школа вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса, направив мотивированный отказ.

5.1.2. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Школой не осуществляется.

5.1.3. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Школой не осуществляется.

5.1.4. Право на обжалование действий или бездействия Школы:

Если субъект персональных данных считает, что Школа осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Школы в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Школе, а также формы рассмотрения соответствующих запросов субъектов персональных данных или их представителей утверждаются приказом Школы.

5.3. Обязанности оператора:

5.3.1. Обязанности Школы **при сборе** персональных данных:

При сборе персональных данных Школа предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

Если предоставление персональных данных и (или) получение Школой согласия на обработку персональных данных являются обязательными в

соответствии с федеральным законом, Школа разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Школа до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Школы;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

Школа не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Школой;
- персональные данные получены Школой на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- Школа осуществляет обработку персональных данных для статистических целей или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.3.2. Обязанности Школы **при обращении к нему** субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

- Школа сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Школой в адрес субъекта

персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

• в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Школа дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Школой в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

• Школа предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Школа вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Школа уничтожает такие персональные данные. Школа уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

• Школа сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Школой в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.3.3. Обязанности Школы **по устранению нарушений** законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных указаны в таблице 2. Школа осуществляет указанные действия в установленные сроки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Школой и субъектом

персональных данных либо если Школа не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Таблица 2. Алгоритм и сроки устранения нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

Событие	**Действие**	**Срок**
Выявление неточных персональных данных при обращении	Школа осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Школы), если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц	С момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки
Подтверждение факта неточности персональных данных после выявление неточных персональных данных	Школа на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Школы)	В течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений
Выявление неправомерной обработки персональных данных	Школа прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Школы.	Срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления
Выявление неправомерной обработки персональных данных, при этом обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно	Школа уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Школа уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган	Срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных
Достижение цели обработки персональных данных	Школа прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Школы) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Школы)	Срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных
Отзыв субъектом	Школа прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой	Срок, не превышающий

Событие	Действие	Срок
персональных данных согласия на обработку его персональных данных	обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Школы) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Школы)	тридцати дней с даты поступления указанного отзыва
Требование о прекращении обработки персональных данных	Школа прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации	Срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Школой соответствующего требования
Требование о прекращении обработки персональных данных, при этом отсутствует возможность уничтожения персональных данных в течение указанного срока	Школа блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Школы) и обеспечивает уничтожение персональных данных	Срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами